

Assistenz (m/w/d) Seminar- und Veranstaltungsorganisation § 16i SGB II

**Ab sofort mit 20 Stunden pro Woche in Neukölln Nord.
Gehalt: 1.291,08 €**

Bei uns erwarten Sie Vielfalt und Gestaltungsmöglichkeiten in einem lebendigen und sozialen Unternehmen.

Wir bieten

- Eine umfassende Einarbeitung
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Betriebsrat
- Firmenzuschuss zum Deutschlandticket

Das Projekt

Im **Zwischenraum** finden gemeinnützige Organisationen, Eltern- und Stadtteilinitiativen sowie Selbsthilfegruppen und weitere Initiativen einen Ort für Kultur, nachbarschaftlichen Austausch, Beratung und Bildung. Der angeschlossene Nachbarschaftsgarten in Neukölln Nord bietet zudem Möglichkeiten für diverse Veranstaltungen, unter anderem Flohmärkte, Kindergeburtstage, Kitaausflüge oder Ausstellungen. Ziel unserer Aktivitäten ist es, die Lebensqualität im Stadtteil zu erhöhen.

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich

- Mitarbeit in der täglichen Organisation des Zwischenraums sowie des Nachbarschaftsgartens
- Buchungsanfragen bearbeiten und terminieren
- Empfang, Vor- und Nachbereitung der Räumlichkeiten
- Bei Eignung und Interesse: Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit

Das bringen Sie mit

- Interesse an der Arbeit im Veranstaltungs- und Organisationsbereich
- Körperliche Belastbarkeit (Tische, Stühle, Sonnenschirme etc. umstellen)
- Freude an der Zusammenarbeit im Team und im Umgang mit unseren Besucher*innen
- Bereitschaft zur Arbeit auch am Nachmittag/frühen Abend (ggf. 3-4 Samstage/Jahr)
- Sie sind langzeitarbeitslos und nach § 16i SGB II förderfähig
- Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem Jobcenter, ob Sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen

Befristung

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und auf 24 Monate befristet.

Kontakt

Ihre Bewerbungsunterlagen (PDF, max. 5 MB) senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2616** an: bewerbung@ajb-berlin.de.

Bewerbungen von Personen mit Schwerbehindertenstatus sind ausdrücklich erwünscht.

Nachfragen zum Tätigkeitsfeld können gerne vorab an Frau Amos gerichtet werden:

✉ j.amos@ajb-berlin.de

☎ 030 69597012.